

2025-05-13

Dnr SU-153-0018-25

Studievillkor/resurs för doktorander inom utbildning på forskarnivå vid Institutionen för lingvistik

Typ av dokument	Regler
Beslutad av	Institutionsstyrelsen för Institution för lingvistik
Beslutsdatum	2025-05-13
Dnr	SU-153-0018-25
Giltighetstid	2025-05-13 - tillsvidare
Ersätter dokument	Studievillkor/resurs för studenter inom utbildning på forskarnivå vid Institutionen för lingvistik (Dnr SU-153-4.9-0001-20, 2018-04-05).
Ansvarig förvaltningsavdelning	Institutionen för lingvistik
Ansvarig handläggare	Bernhard Wälchli, studierektor för forskarutbildningen

Aktiva doktorander

Alla aktiva doktorander med en studieaktivitet om minst 50% har rätt till nödvändiga resurser, enligt specifikation nedan, för att kunna genomföra utbildningen på forskarnivå. Rätten till resurs kan även omfatta doktorander med lägre studieaktivitet om det finns speciella skäl för detta¹. Resursen omfattar:

- Handledning om totalt 80 klocktimmar per år vid 100% aktivitet. Av dessa 80 timmar beräknas 30-40 timmar utgöras av kontakttid. Antalet timmar minskas proportionellt mot minskad studieaktivitet. Om planering görs för hela utbildningstiden kan handledningen planeras med ojämn distribution över utbildningstiden,
- funktionell arbetsplats med dator och tillgång till telefon, skrivare och kopiator,
- e-postadress och användarkonto,
- nyckel och passerkort,
- tillgång till gemensamma utrymmen för anställda, som t.ex. institutionens kök/lunchrum,

¹ Speciella skäl är t.ex. doktorandanställning om 50% med maximal institutionstjänstgöring vilket ger en studieaktivitet om 40%. Vidare skäl är t.ex. anställning som adjunkt vid Institutionen för lingvistik, föräldraledighet eller sjukskrivning på deltid, och jämförbara fall.

Institutionen för lingvistik

- medel för att täcka kostnader som är nödvändiga för avhandlingens färdigställande (t ex fältstudier, arkivresor, databasutnyttjande, speciell programvara, laboratorieanalys, laboratorieassistans, ersättning till informanter, open access-kostnader),
- medel för aktivt deltagande i internationella konferenser.

I de fall doktoranden har lägre studieaktivitet än 50% kan arbetsplats komma att delas med annan medarbetare.

Medel för mindre kostbara resurser (t.ex. ersättning till informanter, open access-kostnader, etc) som inte kan finansieras med externa medel kan sökas från IS vid Institutionen för lingvistik givet att det finns en planering i doktorandens individuella studieplan som förutsätter resurserna i fråga.

Doktorand med avhandlingsämne knutet till institutionens laboratorium kan förvänta sig allmän laboratorieassistans från anställda i laboratoriet. Doktoranden kan dock ej förvänta sig laboratorieassistans direkt knutet till det egna avhandlingsprojektet. Vid planeringen av avhandlingsprojektet i samband med antagning skall en bedömning göras av den specifika doktorandens behov av laboratorieassistans. Om den specifika doktorandens behov av assistans bedöms överstiga assistans tillgänglig inom ramen för allmän laboratorieassistans skall avhandlingsämnet modifieras.

För mer kostbara resurser (t.ex fältstudier, etc), skall en finansieringsplan upprättas vilken skall godkännas i samband med antagning till forskarutbildningen². Den planerade finansieringen skall framgå av doktorandens individuella studieplan. Om behov uppstår av kostbara resurser som inte bedömts som nödvändiga vid ansökan till utbildningen, skall avhandlingsämnet modifieras om doktoranden inte kan få tillgång till önskade resurser via annan institution, alternativt finansiera behovet med externa medel.

Planerade konferensresor skall framgå av doktorandens individuella studieplan. Medel

² Med "finansieringsplan" förstås institutionens strategi för att täcka kostnaderna för t.ex. fältstudier. Strategin kan exempelvis innebära en redogörelse för hos vilka anslagsgivare man avser att söka medel, tillsammans med information om vem som bistår doktoranden att söka dessa medel och en uppskattning av hur rimligt det är att externa medel kan komma att beviljas. Finansieringsplanen innebär sålunda inte att pengar måste finnas avsatta vid antagning av doktoranden, men att en medveten strategi för finansieringen skall föreligga.

för aktivt konferensdeltagande³ vid såväl nationella som internationella konferenser kan sökas av doktoranden från IS vid Institutionen för lingvistik, givet att ingen extern finansiering står till buds⁴. En ansökan skall innehålla följande information:

- Namn på konferensen,
- titel på det egna bidraget,
- när och var konferensen äger rum,
- sökt belopp med specifikation av kostnaderna (konferensavgift, resa, boende, etc),
- uppgift om externt sökta medel⁵ (behövs inte om sökta medel täcks av doktorandens expenspott),
- försäkran om att handledaren stöder ansökan,
- uppgift om huruvida konferensresan är inplanerad i godkänd individuell studieplan.

Medlen får bara användas i enlighet med SU:s allmänna regler (t.ex. SU:s miljöpolicy, regler om upphandling etc.).

Skulle annan anslagsgivare bevilja hela beloppet dras institutionens bidrag tillbaka. Vidare förutsätts att kostnaderna beräknats utifrån det mest kostnadseffektiva alternativet⁶. Retroaktiva bidrag beviljas inte.

Expenspottregel: Om doktoranden har medel från fakultetens forskarskola ("expenspott") kan huvudhandledare bevilja ansökan utan att institutionsstyrelsen behöver fatta beslut ifall beloppet inte överskrider totalt en fjärdedel av expenspotten per kalenderår. Huvudhandledaren beviljar genom meddelande till ekonom och Expeditionen i en brevväxling där doktorandens ansökan ingår. Retroaktiva bidrag beviljas inte. Ifall en doktorands expenspott inte har förbrukats inför disputationsfasen, kan resterande medel användas för språkgranskning och disputationsbudget.

Följande prioriteringsprinciper kan komma att tillämpas:

- Den tilltänkta resans grad av angelägenhet för den egna avhandlingen/utbildningen,

³ Med "aktivt konferensdeltagande" förstås att doktoranden presenterar ett bidrag vid konferensen.

⁴ Institutionen har som policy att i inledningsskedet av utbildningen på forskarnivå bevilja doktoranden en (1) ansökan om medel för att bevista en konferens som åhörare.

⁵ I de fall ingen extern ansökan gjorts pga att inga lämpliga bidragsgivare fanns tillgängliga skall detta anges.

⁶ Detta innebär att doktoranden förväntas att göra tidig anmälan till konferens eller liknande aktivitet så att eventuell early bird-rabatt kan utnyttjas.

- tidigare erhållna bidrag tas med i beräkningen, så att de som nyligen fått bidrag får stå tillbaka för dem som inte fått något på en tid,
- forskarstuderande som skall ge en presentation prioriteras före dem som endast skall bevista kongress som åhörare. Inom gruppen med presentation prioriteras vid behov efter kvaliteten på det tilltänkta bidraget; peer reviewede bidrag prioriteras över ogranskade bidrag och en full artikel över ett abstract.

Doktorander kan även söka medel för att delta i kurser eller sommarskolor vid andra institutioner/lärosäten, givet att dessa aktiviteter framgår av den individuella studieplanen, bedöms utgöra ett angeläget bidrag till doktorandens utbildning på forskarnivå och att ingen extern finansiering står till buds. Ansökan ställs till IS vid Institutionen för lingvistik (om expenspottregeln kan tillämpas, se ovan, kan istället huvudhandledaren fatta beslut) och skall innehålla följande information:

- Namn på kursen/sommarskolan,
- när och var kursen/sommarskolan äger rum,
- sökt belopp med specifikation av kostnaderna (resa, boende, avgift för kurs/sommarskola etc),
- uppgift om externt sökta medel (behövs inte om sökta medel täcks av doktorandens expenspott),
- motivering till att kursen/sommarskolan utgör ett angeläget bidrag till doktorandens utbildning på forskarnivå,
- försäkran om att handledaren stöder ansökan,
- uppgift om huruvida kursen/sommarskolan är inplanerad i godkänd individuell studieplan.

Liksom för konferensresor gäller att institutionens bidrag dras tillbaka om annan anslagsgivare beviljar hela beloppet och det förutsätts att kostnaderna beräknats utifrån det mest kostnadseffektiva alternativet. Retroaktiva bidrag beviljas inte.

Prioriteringsprinciper som kan komma att tillämpas är:

- Sommarskolans/kursens grad av angelägenhet för doktorandens utbildning på forskarnivå,
- Tidigare erhållna bidrag tas med i beräkningen, så att den som nyligen fått bidrag får stå tillbaka för den som inte fått något på en tid.

Märk! att individuella studieplaner kan revideras under isp-året.

Doktorander med tillfälligt avbrott

Med ”tillfälligt avbrott” förstås i första hand ett tidsbegränsat avbrott som t.ex.



föräldraledighet eller sjukskrivning, men även avbrott av annan anledning, där det finns en planering som visar att doktoranden förväntas att återuppta sina studier inom överskådlig tid.

Doktorander som gör tillfälligt avbrott i utbildningen på forskarnivå, dvs går ner till 0% studieaktivitet under en tidsbegränsad period, har fortfarande rätt till resurs som stöder affiliering vid Institutionen för lingvistik, såsom e-postadress, användarkonto, nyckel och passerkort.

Doktorander med tillfälligt avbrott där det inte finns någon planering för hur studierna skall återupptas har inte rätt till resurs under sitt avbrott.

Permanent avbrott

Permanent avbrott innebär att doktoranden avsäger sig sin plats i utbildningen på forskarnivå och i och med detta inte har rätt till resurs för doktorander inom utbildning på forskarnivå. Doktoranden behöver själv aktivt meddela institutionen om permanent avbrott. Institutionen kan inte själv lägga in permanent avbrott med hänvisning till att doktoranden under längre tid inte kontaktat institutionen.